

**PT PRADIKSI GUNATAMA TBK
("Perseroan")
PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
TAHUNAN**

Direksi Perseroan dengan ini mengundang para pemegang saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Tahunan untuk tahun buku 2025, disebut "Rapat" yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 21 Mei 2026
Waktu : 10.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Bima Lantai 2 Hotel Bidakara, Jl Gatot Subroto kav. 71-73
Jakarta Selatan

Mata Acara Rapat :

1. Persetujuan Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris mengenai keadaan jalannya usaha Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.
2. Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Audit Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et de charge) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.
3. Persetujuan Penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun 2025
4. Pemberian Kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan mengaudit buku-buku Perseroan untuk tahun buku 2025 dan menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut dan persyaratan lainnya.
5. Persetujuan pengangkatan kembali Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Penjelasan Mata Acara Rapat :

1. Mata Acara Rapat ke 1,2, dan 4 merupakan agenda yang rutin diadakan dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
2. Mata Acara ke 3 merupakan agenda pembagian deviden atas laba Perseroan per 31 Desember 2025.
3. Mata Acara Rapat ke-5, sesuai dengan anggaran dasar Perseroan dan peraturan yang berlaku jika masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan berakhir, maka dapat diangkat kembali.

Catatan:

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para pemegang saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan www.pradiksi.co.id dan aplikasi **eASY.KSEI**.
2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat tersedia di kantor Perseroan sejak tanggal dilakukannya Pemanggilan pada hari Rabu tanggal 29 April 2026 sampai dengan Rapat diselenggarakan pada hari Kamis tanggal 21 Mei 2026, sesuai informasi Perseroan di atas.
3. Setiap pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek hari Selasa, tanggal 28 April 2026.
4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
 - b. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
6. Untuk menggunakan aplikasi **eASY.KSEI**, pemegang saham dapat mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Login eASY.KSEI** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur 'Meeting Info' pada aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik.
8. Bagi pemegang saham yang akan hadir dalam Rapat secara fisik atau pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi **eASY.KSEI**, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi **eASY.KSEI**.
9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** adalah pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat atau tanggal 20 Mei 2026.
10. Sebelum memasuki ruang Rapat, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli.

11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI** wajib memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. Mekanisme Kehadiran Pemegang Saham via **e-RUPS**
 - i. Bagi Pemegang Saham yang akan mengikuti Rapat dengan menggunakan modul **e-RUPS** dan **e-Voting** pada aplikasi **eASY.KSEI**, wajib mendaftarkan diri pada H-1 Rapat atau tanggal 20 Mei 2026. melalui www.akses.ksei.co.id;
 - ii. Pemegang Saham dan Penerima Kuasa menerima e-mail pemberitahuan 1 hari sebelum pelaksanaan RUPS atau tanggal 20 Mei 2026 via *webinar*;
 - iii. Pemegang Saham dan Penerima Kuasa wajib memiliki akun dalam **AKSes** untuk dapat mengakses tautan Rapat;
 - iv. Tautan *webinar* dapat dijangkau melalui **AKSes Web** dan **AKSes Mobile**;
 - v. Pada hari H atau tanggal 21 Mei 2026 Pemegang Saham yang akan mengikuti Rapat dengan menggunakan modul **e-RUPS** dan **e-Voting** harus melakukan *self registration* secara elektronik di **eASY.KSEI** melalui www.akses.ksei.co.id
 - b. Proses Registrasi
 - i. Pemegang saham tipe individu lokal yang **belum** memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - iii. Pemegang saham yang **telah** memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham **belum** memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - iv. Pemegang saham yang **telah** memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi **eASY.KSEI** wajib melakukan registrasi kehadiran dalam

- aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 9, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.
 - vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i – iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.
- c. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik
- i. Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI**. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom 'General Meeting Flow Text' adalah "*Discussion started for agenda item no. []*".
 - ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
 - iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.
- d. Proses Pemungutan Suara/Voting
- i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi **eASY.KSEI** pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting.
 - ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud

- pada butir 11 huruf a angka i – iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status “*Voting for agenda item no [] has started*” pada kolom ‘General Meeting Flow Text’. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom ‘General Meeting Flow Text’ berubah menjadi “*Voting for agenda item no [] has ended*”, maka akan dianggap memberikan suara **Abstain** untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.
- iii. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi **eASY.KSEI**. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
- e. Penayangan Siaran Langsung Pelaksanaan Rapat
- i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 9 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui *webinar* Zoom dengan mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Tayangan RUPS** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
 - ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve basis*. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi **eASY.KSEI** sebagaimana ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v.
 - iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi **eASY.KSEI** sesuai ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
 - iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan

fitur *allow to talk*, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.

- v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau Tayangan RUPS, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.

Kabupaten Paser, 29 April 2026
PT PRADIKSI GUNATAMA Tbk
DIREKSI

**PT PRADIKSI GUNATAMA TBK
("Company")
INVITATION
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

The Board of Directors of the Company hereby invites the Company's shareholders to attend the Extraordinary General Meeting of Shareholders. Annual For year 2025 book , called the "Meeting" which will be held on:

Day/Date : Thursday , 21 May 202 6
Time : 10.00 WIB – Finish
Venue : Bima Meeting Room 2nd Floor of Bidakara Hotel , Jl Gatot Subroto kav . 71-73
South Jakarta

Meeting Agenda :

1. Approval of the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report regarding the Company's business operations for the financial year ending December 31, 2025.
2. Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Audited Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2025 and granting full release and discharge (acquit et de charge) to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the supervisory and management actions they carried out in the financial year ending on December 31, 2025.
3. Approval of the Use of the Company's Net Profit in 2025
4. Granting of Power of Attorney to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant who will audit the Company's books for the 2025 financial year and determine the amount of the Public Accountant's honorarium and other requirements.
5. Approval of the reappointment of the Company's Board of Commissioners and Directors.

Meeting Agenda :

1. Agenda Meeting 1 , 2, and 4 are routine agendas held in the Company's Annual GMS in accordance with provision in Budget Company Principles , Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan And Implementation Meeting General Holder Public Company Shares .
2. Agenda the 3rd is the distribution agenda dividend on Company's profit as of December 31, 2025.
3. Meeting Agenda 5 , according to budget the Company's basis and applicable regulation If time position Board Commissioner And the Company's Board of Directors ends , then can lifted return .

Notes :

1. The Company will not send a special invitation to shareholders, as this Notice serves as an official invitation. This Notice can also be viewed on the Company's website [at www.pradiksi.co.id](http://www.pradiksi.co.id) and the **eASY.KSEI application** .
2. Materials related to the agenda of the Meeting are available at the Company's office from the date of the Notice on Wednesday , April 29 , 2026 until the Meeting is held on Thursday, May 21 , 2026, according to the Company's information above.
3. Every shareholder who is entitled to attend the Meeting is the shareholder whose name is registered in the Company's Shareholder Register at the close of trading hours on the Stock Exchange on Tuesday , April 28, 2026.
4. Shareholder participation in the Meeting can be done using the following mechanisms:
 - a. physically present at the meeting; or
 - b. attend the Meeting electronically via the **eASY.KSEI application** .
5. Shareholders who can attend directly electronically as stated in point 4 letter b are local individual shareholders whose shares are held in KSEI's collective custody.
6. To use the **eASY.KSEI application** , shareholders can access **the eASY.KSEI menu , eASY.KSEI Login submenu** which is located in the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Before determining their participation in the Meeting, shareholders are required to read the provisions conveyed through this summons as well as other provisions related to the implementation of the Meeting based on the authority determined by each Company. Other provisions can be seen through the attached documents in the ' Meeting Info ' feature on the **eASY.KSEI application** and/or the Meeting summons found on the relevant Company's website. The Company reserves the right to determine other requirements regarding the participation of shareholders or their proxies who will be physically present at the Meeting.
8. Shareholders who will be physically present at the Meeting or shareholders who will exercise their voting rights through the **eASY.KSEI application** can inform their presence or appoint their proxy, and/or submit their voting choices into the **eASY.KSEI application**.
9. The deadline for providing a declaration of attendance or power of attorney and vote in the **eASY.KSEI application** is 12.00 WIB on 1 (one) working day before the date of the Meeting. or May 20, 2026 .
10. Before entering the Meeting room, shareholders or their proxies who are physically present at the Meeting are required to fill in the attendance list by showing original proof of identity.
11. Shareholders who will attend or provide electronic power of attorney to the Meeting via the **eASY.KSEI application** must pay attention to the following matters:
 - b. Shareholder Attendance Mechanism via **e-RUPS**
 - i. Shareholders who will attend the Meeting using **the e-RUPS and e-Voting modules** on the **eASY.KSEI application must** register on the 20th of the Meeting . May 2026 . via www.aks.ksei.co.id ;

- ii. Shareholders and their proxies will receive an email notification 1 day before the GMS or on the 20th. May 2026 via *webinar* ;
- iii. Shareholders and Authorized Persons are required to have an account in **AKSes** to be able to access the Meeting link;
- iv. *webinar* link can be accessed via **AKSes Web** and **AKSes Mobile**;
- v. On the day or the 21st May 2026 Shareholders who will attend the Meeting using **the e-RUPS and e-Voting modules** must *self-register* electronically at **eASY. KSEI** via www.akses.ksei.co.id

b . Registration Process

- i. Local individual shareholders who **have not** provided a declaration of attendance or power of attorney in **the eASY.KSEI application** by the deadline in point 9 and wish to attend the Meeting electronically are required to register their attendance in the **eASY.KSEI application** on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration period is closed by the Company.
- ii. Local individual shareholders who have provided a declaration of attendance but have not yet provided a minimum vote for 1 (one) Meeting agenda item in the **eASY.KSEI application by the deadline in point 9 and wish to attend the Meeting electronically are required to register their attendance in the eASY.KSEI application** on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration period is closed by the Company.
- iii. Shareholders who **have** granted power of attorney to the proxy provided by the Company (*Independent Representative*) or *Individual Representative* but the shareholders **have not yet** cast their vote for at least 1 (one) Meeting agenda item in the **eASY.KSEI application** until the deadline in point 9, then the proxy representing the shareholders is required to register their attendance in the **eASY.KSEI application** on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration period is closed by the Company.
- iv. Shareholders who **have** granted power of attorney to the authorized participant/*Intermediary* (Custodian Bank or Securities Company) and have cast their votes in the **eASY.KSEI application** until the deadline in point 9, then the authorized representative who has been registered in the **eASY.KSEI application** is required to register their attendance in **the eASY.KSEI application** on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration period is closed by the Company.
- v. Shareholders who have provided a declaration of presence or granted power of attorney to the recipient of the power of attorney provided by the Company (*Independent Representative*) or *Individual Representative* and have cast their votes for at least 1 (one) or all Meeting agenda items in the **eASY.KSEI application** no later than the deadline in point 9, then the shareholder or proxy does not need to register their attendance electronically in the **eASY.KSEI application** on the date of the Meeting. Share ownership will automatically be counted as the

- attendance quorum and the votes cast will automatically be counted in the voting at the Meeting.
- vi. Delays or failures in the electronic registration process as referred to in numbers i – iv for any reason will result in shareholders or their proxies being unable to attend the Meeting electronically, and their share ownership will not be counted as a quorum for attendance at the Meeting.
- f. Process of Submitting Questions and/or Opinions Electronically
- i. Shareholders or their proxies have 3 (three) opportunities to submit questions and/or opinions in each discussion session per Meeting agenda item. Questions and/or opinions per Meeting agenda item can be submitted in writing by shareholders or proxies using the *chat feature* in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall screen in the **eASY.KSEI application** . Submission of questions and/or opinions can be done as long as the Meeting implementation status in the 'General Meeting Flow Text' column is "*Discussion started for agenda item no. []*" .
 - ii. Determination of the mechanism for implementing discussions per meeting agenda item in writing via the E-Meeting Hall screen in the application. **eASY.KSEI** is the authority of each Company and this will be stated by the Company in the Rules of Procedure for Implementing Meetings through the **eASY.KSEI application** .
 - iii. For those who are present electronically and will submit questions and/or opinions of their shareholders during the discussion session per agenda item of the Meeting, they are required to write the name of the shareholder and the amount of their share ownership, followed by the related question or opinion.
- g. Voting Process
- i. The electronic voting process takes place in the **eASY.KSEI application** in the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting submenu.
 - ii. Shareholders who are present in person or represented by their proxy but have not yet cast their vote on the Meeting agenda as referred to in point 11 letter a number i – iii, then the shareholder or their proxy has the opportunity to submit their vote during the voting period via the E-Meeting Hall screen in the **eASY.KSEI application** opened by the Company. When the electronic voting period for each Meeting agenda item begins, the system automatically runs the voting time *by* counting down for a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting process, the status "*Voting for agenda item no. [] has started*" *will be displayed* in the 'General Meeting Flow Text' column. If the shareholder or their proxy does not cast their vote for a particular Meeting agenda item until the Meeting implementation status shown in the 'General Meeting Flow Text' column changes to "*Voting for agenda item no. [] has ended*" , it will be deemed to have cast an **Abstain vote** for the relevant Meeting agenda item.

- iii. *Voting time* during the electronic voting process is the standard time set in the **eASY.KSEI application** . Each Company may determine the time policy for direct electronic voting per agenda item in the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per agenda item) and will be set out in the Meeting Rules of Procedure through the **eASY.KSEI application** .
- h. Live Broadcast of Meeting Implementation
 - i. Shareholders or their proxies who have registered in the **eASY.KSEI application** no later than the deadline in point 9 can watch the ongoing Meeting via Zoom *webinar* . with access the menu **eASY.KSEI** , **Display** submenu **GMS** which is located at the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
 - ii. The GMS broadcast has a capacity of up to 500 participants, where each participant's attendance will be determined on a *first-come, first-served basis* . Shareholders or their proxies who do not have the opportunity to watch the Meeting via the GMS broadcast are still considered to be legally present electronically and their share ownership and voting choices will be taken into account in the Meeting, as long as they have been registered in the application. **eASY.KSEI** as stipulated in point 11 letter a numbers i – v.
 - iii. Shareholders or their proxies who only watch the implementation of the Meeting through the GMS Broadcast but are not registered to attend electronically on the **eASY.KSEI application** in accordance with the provisions in point 11 letter a numbers i – v, then the presence of the shareholder or their proxies is considered invalid and will not be included in the calculation of the attendance quorum for the Meeting.
 - iv. Shareholders or their proxies who watch the Meeting through the GMS Broadcast have a *raise hand feature* that can be used to ask questions and/or provide opinions during the discussion session per Meeting agenda item. If the Company permits by activating the *allow to talk feature* , then shareholders or their proxies can submit questions and/or provide opinions by speaking directly. Determining the mechanism for implementing discussions per Meeting agenda item using the *allow to talk feature* contained in the GMS Broadcast is the authority of each Company and this will be stated by the Company in the Meeting Implementation Rules through the **eASY.KSEI application** .
 - v. To get the best experience in using the **eASY.KSEI application** and/or RUPS broadcasts, shareholders or their proxies are advised to use a browser. (*browser*) Mozilla Firefox.

Paser Regency, April 29, 2026
PT PRADIKSI GUNATAMA Tbk
BOARD OF DIRECTORS



PT. PRADIKSI GUNATAMA Tbk.

Head Office:

Jl. Negara Km. 44, Kec. Batu Engau, Kab. Paser
Prov. Kalimantan Timur - Indonesia 76261

corsec@pradiksi.co.id www.pradiksi.co.id

